

臺南市政府  
《400+》民間參與計畫  
成果報告書

計畫名稱：

申請單位/人：

提送日期：中華民國 年 月 日

| 目 錄       |                     |    |
|-----------|---------------------|----|
| 項次        | 說 明                 | 頁碼 |
| 壹、基本資料表   |                     |    |
| 貳、計畫實施情形  |                     |    |
| 一         | 計畫內容及執行過程           |    |
| 二         | 計畫實施效益、特色及影響        |    |
| 三         | 電子/平面媒體露出           |    |
| 四         | 綜合檢討（正面或負面的皆可）或改進建議 |    |
| 五         | 計畫相關照片              |    |
| 參、經費結算明細表 |                     |    |
| 肆、附件      |                     |    |

## 壹、基本資料表

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| 計畫名稱              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |
| 計畫類型              | <input type="checkbox"/> 永續農業 <input type="checkbox"/> 文化治理 <input type="checkbox"/> 創新城事 <input type="checkbox"/> 創意健康 <input type="checkbox"/> 全民教育 <input type="checkbox"/> 全民運動<br><input type="checkbox"/> 城市食力 <input type="checkbox"/> 未來生活 <input type="checkbox"/> 其他_____ |        |              |
| 申請單位身分            | <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 個人工作室 <input type="checkbox"/> 法人/機構/團體 <input type="checkbox"/> 事業單位<br><input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                          |        |              |
| 申請單位/人名稱          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 計畫負責人  |              |
| 計畫聯絡人             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 聯絡方式   | 電話：<br>電子郵件： |
| 計畫執行期間            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 計畫執行地點 | 無則免填         |
| 實際經費分攤情形          | 請填列受其他機關補助、企業或民間團體贊助及自籌款金額                                                                                                                                                                                                                                                          |        |              |
| 計畫實施情形<br>(300字內) |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |

|                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 繳交資料                             | <p>※電子檔繳交資料（必備）</p> <p>■計畫成果報告書(PDF 及可編輯檔)</p> <p>■計畫相關照片           張</p> <p>■原始支出憑證           張</p> <p>■經費結算明細表</p> | <p>其他補充附件</p> <p><input type="checkbox"/>報導剪報影本           份</p> <p><input type="checkbox"/>文宣品檔案、照片</p> <p><input type="checkbox"/>其他（                            ）</p> |
| 申請單位圖記<br>（大小章）/<br>自然人之簽名<br>蓋章 |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |

**貳、計畫實施情形**(請包含下列各項，各項內容列數不足者，請自行增列)

**一、計畫內容及執行過程**

**二、計畫實施效益、特色及影響**

**三、電子/平面媒體露出**

(如協助行銷宣傳之照片或網路截圖；電子媒體，請加註報導日期<如2023.10.21>及網址；平面媒體，請加註報導來源、日期及版面；無則免填)

**四、綜合檢討(正面或負面的皆可)或改進建議**

**五、計畫相關照片(至少10張，請以A4一頁排版2張照片，加註圖說)**

### 參、經費結算明細表

計畫名稱：

單位：新臺幣元

| 經費收入         |    | 經費支出 |    |    |    |    |         |
|--------------|----|------|----|----|----|----|---------|
| 項目           | 金額 | 工作項目 | 內容 | 數量 | 單位 | 總價 | 說明(含單價) |
| 臺南市政府<br>文化局 |    |      |    |    |    |    |         |
| 自籌款          |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
|              |    |      |    |    |    |    |         |
| 合計：          |    | 合計：  |    |    |    |    |         |

受補助單位：請加蓋申請單位圖記(大小章)或自然人之簽名蓋章

負責人或代表人：

中華民國            年            月            日

### 備註：成果報告書填寫說明

- 一、本成果報告書請以雙面、彩色列印/印刷為原則。
- 二、表列各項經費以新臺幣元計。
- 三、實際經費分攤情形，請依各單位分攤金額及比例依序註明。
- 四、報告書請以電腦打字、標楷體或新細明體，12-14字級為準，若為手寫，請以正楷填寫。  
相關指定繳交資料，請逐件勾選確認。完成後，報告書與繳交資料一併裝訂成冊。
- 五、經費結算明細表，欄位請依需求自行增/刪列數。
- 六、單獨提供之活動照片電子檔，檔案大小至少需2MB 以上之 JPG 檔，清晰可視。內嵌於報告書之活動照片編排原則，請以 A4一頁排版2張照片為原則，須加註圖說。圖說內容包含：日期（以西元年月日方式呈現，例2023.10.21）、場地、演出說明…等。
- 七、如有其他相關附件，請陸續加附於參、經費結算明細表後。
- 八、資料及影音檔案，請存入 USB 隨身碟提供；影音檔案，請提供需為 HD 畫質至少 1920×1080。
- 九、各欄位資料填寫完後，請於目錄頁製作目錄及各項頁數。
- 十、資料提供請依照成果報告書、相關附件、實體文宣品之順序固定，連同 USB 隨身碟放入牛皮紙袋，請以簡單及便利性為主，請勿過於花俏、浪費。